

# PEDRO ISAIAS SINAJ AVILA

04 CALLEJON ZONA 3 COLONIA SAN PABLO CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.

No. -

PEDRO ISAIAS SINAJ AVILA  
 DIA 29 MES 06 AÑO 2018

Nit.: 1636905-K

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Dirección: 12 Avenida 11-11, 2009 A Nit. 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados en la sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio de 2018, según contrato Administrativo número 520-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2018.		14,500.00
	<b>Cancelado</b>		
	<b>Catorce mil Quinientos Exactos.</b>		
Total en letras:			TOTAL Q. 14,500

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Impresos Maranatha Chimaltenango Nit. 3640762-3 Tel. 4187-5488 - 50 Facturas de Pequeño Contribuyente Serie B Del 1 Al 50 Autorizado Según Resolución 2017-5-143873-366 De Fecha 03-07-2017. Fecha De Vencimiento 02-07-2018.

Guatemala, junio 29 de 2018

Informe 06-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 520-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, correspondiente al mes de junio de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número 000014.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la Revisión de los Formularios de Pedidos de Materiales y Suministros de los centros de costo para la ejecución del gasto.
- Apoyo en las Modalidades de eventos de Cotización y Licitación, elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de los mismos.
- Apoyar en la elaboración de documentos de la modalidad e compra directa, seguimiento y proceso de la documentación de los mismos.
- Apoyo en revisión de compas de Baja Cuantía y Compra Directa
- Apoyar en el área Administrativa y Financiera.
- Apoyar en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del sistema de GUATECOMPRAS.
- Apoyar en el caso que exista alguna inconformidad interpuesta a los distintos eventos publicados en el sistema de GUATECOMPRAS.
- Apoyar en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo.
- Apoyo en la revisión de expedientes de solicitud de materiales y suministros si cuentan con cuota de ejecución Cur normal y Regularización
- Apoyar en la promoción de capacitación de las leyes vigentes en los distintos eventos y modalidades.

Resultados Obtenidos  
Actividades

Documento de Soporte

➤ Revisión de Documentos de adquisiciones de compras en mes de febrero	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentos de compra de Baja Cuantía y Compra Directa ➤ Seguimiento de los eventos de compras en la modalidad de Cotización	Sistema de Guatecompras
➤ Revisión de los Formularios de Pedidos de Materiales y suministros	Formularios físicos de los centros de costos
➤ Revisión de documentos de adquisiciones de compras en mes de febrero	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentación de compras directas de las diferentes unidades administrativas y/o centros de costo.	Solicitud de materiales y suministros, facturas, adjudicaciones a proveedores.
➤ Revisión si cuenta con Cuota Normal y Regularización ingreso de pedidos de Materiales	Solicitud de materiales y suministros, de los centros de costos para febrero 2018
➤ Seguimiento a las normativas vigentes de las compras y contrataciones	Decreto 57-92 Ley de Compras, Acuerdo Gubernativo 122-2016 Reglamento. Acuerdo Ministerial 138-2017 Normas y Procedimientos de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes
➤ Revisión de presupuesto de cada centro de costo	Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas en cumplimiento a Gestión del Gasto
➤ Revisión de las Solicitudes de Materiales y Suministros de los Centros de Costo	Verificación física de solicitudes que cumplan con las normas establecidas, insumo, cantidad, descripción, techo presupuestario y fecha de adquisición.

Sin otro particular,

Atentamente,



Pedro Isaias Siza Avila

*Lic. Rafael Ortiz Reyes*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
V.O. Cultural y Natural

